

Утверждаю»  
Директор МУП «ИГТСК»

И.Н. Захаров

«30» марта 2012 г.

Приказ № 68 от 30.03.2012

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**  
**ДЛЯ НУЖД МУП «ИВАНОВКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕПЛОСБЫТОВАЯ**  
**КОМПАНИЯ»**

Иваново 2012

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд МУП «Ивановская городская теплосбытовая компания» (далее – Положение) устанавливает порядок заключения договоров поставки, подряда и оказания услуг (включая финансовые услуги) для нужд МУП «Ивановская городская теплосбытовая компания» (далее МУП «ИГТСК»).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на следующие сделки:

- 1) купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) обязательное медицинское страхование, для которого особенности отбора финансовых организаций (страховых медицинских организаций) установлены Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»).

1.3. Отбор аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МУП «ИГТСК» осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.4. Основными принципами при закупке товаров, работ, услуг для МУП «ИГТСК» являются:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг МУП «ИГТСК» руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и другими принятыми локальными нормативными актами МУП «ИГТСК».

1.6. При размещении заказов для нужд МУП «ИГТСК» применяются способы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

1.7. Решением директора предприятия может быть предусмотрен особый порядок проведения отдельных закупок, который может предусматривать отклонения от настоящего Положения.

1.8. Закупки, не превышающие указанную в пункте 29.2. настоящего Положения сумму (300 000 рублей), могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением о закупке процедурами, так и иными способами.

1.9. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

1.10. Закупки товаров, работ и услуг заказчик может осуществлять:

- 1) путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона;
- 2) без проведения торгов (запрос предложений, запрос цен, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.11. Осуществление закупок путем запроса предложений может производиться при выполнении одного из следующих условий:

- 1) на проведение конкурса или аукциона нет времени или их проведение нецелесообразно по каким-то веским причинам, однако обстоятельства, требующие

немедленного проведения закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика отсутствуют;

2) если цена договора на поставку *одноименных* товаров, выполнение *одноименных* работ, оказание *одноименных* услуг в квартал не превышает 700 000 (*семьсот тысяч*) рублей. Цена договора определяется по совокупности взаимосвязанных сделок – 2 или более сделок, направленных на приобретение одноименных товаров, работ и услуг в течение квартала. Течение указанного срока начинается с момента заключения первой сделки, направленной на приобретение одноименных товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.12. Применение запроса цен может осуществляться при закупках простых товаров, для которых существует сложившийся рынок при условии, что цена договора на поставку одноименных товаров не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей в квартал

1.13. В отношении каждой конкретной закупки издается приказ по предприятию, в котором определяются персональный состав комиссии и порядок ее работы.

1.14. Любые договоры, заключаемые на основании настоящего Положения, представляющие для Заказчика крупную сделку, не могут быть заключены ранее получения согласия Ивановского городского комитета по управлению имуществом.

## Раздел 2. Основные понятия

2.1. **Открытый конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

2.2. **Открытый аукцион** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2.3. **Запрос предложений** - конкурентный способ закупки, при котором организатор закупки заранее информирует поставщиков, исполнителей, подрядчиков о потребности в товарах, работах, услугах, приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

2.4. **Запрос цен** - конкурентный способ закупки, при котором организатор закупки заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, устанавливает все требования к ней, а также договорные условия и приглашает подавать ценовые предложения и может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого имеет минимальную цену.

2.5. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - неконкурентный способ закупки, при котором организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному контрагенту, либо принимает предложение о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

2.6. **Заказчик** – МУП «ИГТСК».

2.7. **Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

2.8. **Участник закупки** - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

2.6. **Одноименные товары, работы, услуги** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

### **Раздел 3. Закупочная комиссия**

3.1. При проведении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен приказом директора создается конкурсная, аукционная комиссия, комиссия для проведения запроса предложений, комиссия для проведения запроса цен (далее также - комиссия).

3.2. В приказе определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек. При проведении запроса цен Заказчик вправе создать комиссию в составе не менее трех человек.

3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе предложений или заявки на участие в запросе цен либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.5. Замена члена комиссии допускается только по приказу директора МУП «ИГТСК».

3.6. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.7. Аукционной комиссией осуществляется: рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, ведение протокола аукциона.

3.8. Комиссией по проведению запроса предложений осуществляется: рассмотрение, оценка, сопоставление заявок и определение победителя в запросе предложений, ведение протокола рассмотрения и оценки заявок.

3.9. Комиссией по проведению запроса цен осуществляется: рассмотрение, оценка, сопоставление заявок и определение победителя в запросе цен, ведение протокола рассмотрения и оценки заявок.

3.10. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктами 3.6.- 3.9. настоящего Раздела, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии председателем (или секретарем) комиссии.

3.11. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от общего количества членов комиссии.

#### **Раздел 4. Способы закупок товаров, работ, услуг для нужд МУП «ИГТСК», общие положения**

4.1. В МУП «ИГТСК» предусмотрены следующие способы закупок:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый аукцион;
- в) запрос предложений;
- г) запрос цен;
- д) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- е) иные закупки.

Решение о способе размещения заказа принимается Заказчиком в соответствии с правилами настоящего Положения.

4.2. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

4.2.1. соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок;

4.2.2. непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.3. неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупках;

4.2.4. отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

4.2.5. отсутствие сведений об участниках закупок в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.2.6. обладание участниками закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (в случае закупок на приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности);

4.2.7. в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки;

4.2.8. у организации должен быть положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительная деловая репутация;

4.2.9. участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке;

4.2.10. участник закупки должен иметь в собственности (в аренде) достаточные для поставки товаров, работ, услуг производственные мощности, технологическое оборудование, технику и оборудование (дилерские, дистрибьюторские соглашения с производителями товаров – для участников закупки техники и оборудования).

4.3. В документации о закупке заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки.

4.4. При рассмотрении заявок участник закупок не допускается к участию в конкурсе, аукционе в случае:

4.4.1. Непредставления документов, предусмотренных конкурсной или аукционной документацией, и (или) представления документов в недействующих редакциях, и (или) оформленных ненадлежащим образом, либо наличия в таких документах недостоверных и (или) неоднозначных, и (или) противоречивых сведений об участнике закупок или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

4.4.2. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, а также невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.4.3. Несоответствия требованиям, указанным в конкурсной документации или документации об аукционе, установленным в соответствии с настоящим Положением.

4.4.4. Несоответствия заявки на участие в закупках требованиям конкурсной документации или документации об аукционе, в том числе наличие в заявках участника предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

4.5. В случае установления недостоверности и (или) противоречивости и (или) неоднозначности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик обязан отстранить такого участника от участия в закупках на любом этапе их проведения.

4.6. Информационное обеспечение размещения заказов происходит следующим образом: извещение о закупке, документация о закупке, сведения и документы, связанные с проведением закупок, размещаются на официальном сайте. До 01.07.2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства РФ, положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке размещению на официальном сайте, размещается на сайте МУП «ИГТСК» ([www.igtск.ru](http://www.igtск.ru)). После 01.07.2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства РФ, положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке размещению на официальном сайте, размещаются на официальном сайте.

## **Глава 2. Открытый конкурс**

### **Раздел 5. Извещение о проведении открытого конкурса**

5.1. При проведении открытого конкурса извещение о его проведении и конкурсная

документация доводится до неограниченного круга лиц путем их размещения на официальном сайте; извещение о проведении открытого конкурса должно быть сделано не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

5.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупок) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

## **Раздел 6. Содержание конкурсной документации**

6.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

6.2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные

показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

6.3. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

2) требования к описанию участниками закупок поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупок выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) источник финансирования закупок;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

10) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

11) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором объем товаров, работ, услуг;

12) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупок разъяснений положений конкурсной документации;

16) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

17) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

19) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе; размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;



20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

21) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

22) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ или разумными пожеланиями заказчика.

6.4.. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

## **Раздел 7. Порядок предоставления конкурсной документации**

7.1. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе только после внесения участником закупок платы за предоставление конкурсной документации, размер платы устанавливается приказом директора МУП «ИГТСК», и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, а в случае предоставления конкурсной документации в форме электронного документа плата не взимается.

7.2. Передача конкурсной документации регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации исходящей документации.

7.3. Предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

## **Раздел 8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

8.1. Любой участник закупок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

8.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупок такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупок, от которого поступил запрос.

8.3. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте конкурсной документации о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **Раздел 9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

9.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

9.2. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

9.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупок, подавшем такую заявку:  
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупок, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об

условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится конкурс.

9.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупок указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

9.6. Участник закупок вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

9.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупок, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

При этом договор заключается после предоставления единственным участником обеспечения исполнения договора, если условие об обеспечении договора было указано в конкурсной документации, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.11. Участник закупок, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупок, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

## **Раздел 10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

10.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

10.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.4. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.7. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## **Раздел 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

11.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. В случае установления факта подачи одним участником закупок двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные

ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупок, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок и о признании участника закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупок к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. Участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее трех дней со дня подписания указанного протокола.

11.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупок, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

При этом, в случае, если заявка единственного участника закупок соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупок, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, после предоставления участником обеспечения исполнения договора, если условие об обеспечении договора было указано в конкурсной документации, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

## **Раздел 12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупок, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пятнадцать дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 11.3. Раздела 11 настоящего Положения.

12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

12.3. При публикации критериев оценки заявок в конкурсной документации Заказчик указывает порядок их применения при оценке предложений, относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

12.4. Критерии могут касаться:

а) надежности участника;

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, включая предлагаемые договорные условия.

в) цены предложения, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек Заказчика при принятии данного предложения;

г) иные разумные критерии.

12.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

12.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и утверждается директором МУП «ИГТСК» в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора (с регистрацией в журнале исходящей документации), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, журнал регистрации исходящей документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов (если она имела место быть) с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

### **Раздел 13. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

13.1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем конкурса могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, конкурсной документации и предложении победителя конкурса.

13.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя конкурса, запрещаются.

13.3. В случае, если победитель конкурса или участник закупок, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, победитель конкурса или участник закупок, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

13.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

13.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, с учетом условий настоящего Положения.

#### **Раздел 14. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

14.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, а также в случае если победитель конкурса и участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоили второй номер, уклонились от заключения договора, заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо может принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

14.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

### **Глава 3. Открытый аукцион.**

#### **Раздел 15. Извещение о проведении открытого аукциона**

15.1. При проведении открытого аукциона извещение о его проведении и документация об аукционе доводятся до неограниченного круга лиц путем их размещения на официальном сайте; извещение о проведении открытого аукциона должно быть сделано не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

15.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе;
- 7) место, дата и время проведения аукциона.

15.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

15.4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает участникам закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

## **Раздел 16. Содержание документации об аукционе**

16.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком.

16.2. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

16.3. Документация об аукционе должна содержать:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 2) требования к описанию участниками закупок поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 3) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих



использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 5) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), общую начальную (максимальную) цену запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальную (максимальную) цену единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;
  - 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
  - 7) источник финансирования закупок;
  - 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - 9) перечень запасных частей к технике, к оборудованию в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;
  - 10) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
  - 11) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором объем товаров, работ, услуг;
  - 12) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе; при этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона; прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
  - 13) требования к участникам аукциона;
  - 14) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
  - 15) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупок разъяснений положений документации об аукционе;
  - 16) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
  - 17) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
  - 18) место, дата и время проведения аукциона;
  - 19) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе; размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;
  - 20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
  - 21) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
  - 22) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ или разумными пожеланиями заказчика.
- 16.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора.

## **Раздел 17. Порядок предоставления документации об аукционе**

17.1. Со дня опубликования извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе. При этом документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе только после внесения участником закупок платы за предоставление документации об аукционе, размер платы устанавливается приказом директора МУП «ИГТСК», и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона, а в случае предоставления документации об аукционе в форме электронного документа плата не взимается.

17.2. Передача документации об аукционе регистрируется секретарем в журнале регистрации исходящей документации.

17.3. Предоставление документации об аукционе до опубликования извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

## **Раздел 18. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений**

18.1. Любой участник закупок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

18.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение трех дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника закупок такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупок, от которого поступил запрос.

18.3. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

18.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте документации об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **Раздел 19. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

19.1. Для участия в аукционе участник подает заявку на участие в аукционе в указанный в извещении о проведении открытого аукциона срок по форме, установленной документацией об аукционе.

19.2. Участник подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

19.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупок, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.

19.4. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписаны участником

закупок или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупок указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

19.5. Участник закупок вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

19.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

19.6. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупок, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается не состоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

19.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается после предоставления единственным участником обеспечения исполнения договора, если условие об обеспечении договора было указано в документации об аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора(цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупок и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

19.9. Участник закупок, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупок, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

## **Раздел 20. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

20.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупок требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пятнадцать дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

20.2. В случае установления факта подачи одним участником закупок двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные

ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупок, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

20.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупок и о признании участника закупок, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупок к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупок к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупок к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. Участникам закупок, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупок, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее трех дней со дня подписания указанного протокола.

20.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупок, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В этом случае заказчик в течение трех дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику закупок, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

При этом договор заключается с участником закупок, подавшим указанную заявку, после предоставления единственным участником обеспечения исполнения договора, если условие об обеспечении договора было указано в документации об аукционе, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого аукциона. При непредставлении заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник закупок признается уклонившимся от заключения договора.

## **Раздел 21. Порядок проведения аукциона**

21.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона.

21.2. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

21.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

21.4. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при проведении закупок на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при проведении закупок на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию

и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, предусмотренных в перечне, указанном в пп. 9 п. 16.3 настоящего положения, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном п. 21.5. настоящего Положения.

21.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

21.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

21.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных п. 21.4. настоящего Положения, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 21.5. настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 21.5. настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

21.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных п. 21.9. настоящего Положения.

21.9. В случае проведения аукциона в соответствии с п. 21.4. настоящего Положения победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в пп. 9 п. 16.3 настоящего Положения, наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой

запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

21.10. При проведении аукциона заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

21.11. Протокол аукциона размещается на официальном сайте заказчиком в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

21.12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

21.13. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник закупок является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

21.14. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с п. 21.5. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.15. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 21.10 настоящего Положения, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об

аукционе проект договора. При этом договор заключается после предоставления участником обеспечения исполнения договора, если такое условие предусмотрено документацией об аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

21.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранится заказчиком не менее чем три года.

## **Раздел 22. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

22.1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в аукционе, а также, в случае если победитель аукциона и участник, сделавший предпоследнее предложение, уклонились от заключения договора заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо может принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

22.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия аукциона

## **Раздел 23. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

23.1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем аукциона могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации об аукционе и предложении победителя аукциона.

23.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя аукциона, запрещаются.

23.3. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

## **Глава 4. Запрос предложений.**

### **Раздел 24. Требования, предъявляемые к запросу предложений**



24.1. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, официальный сайт, на котором размещена документация о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

24.2. В тексте извещения обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика, кроме прямо указанных в извещении.

24.3. Документация о проведении запроса предложений должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика, номер контактного телефона;
  - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
  - 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
  - 4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
  - 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);
  - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - 8) место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
  - 9) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - 10) требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  - 11) формы, порядок дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.
  - 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 24.4. К документации о запросе предложений прилагается проект договора.

## **Раздел 25. Порядок проведения запроса предложений**

25.1. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений и проект договора, который возможно будет заключен по результатам проведения такого запроса не менее чем за десять календарных дней до дня истечения срока представления заявок.

25.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

25.3. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

## **Раздел 26. Порядок подачи заявок**

26.1. Любой участник закупок, в том числе участник закупок, которому не направлялся запрос предложений, вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

26.2. Заявка подается участником закупок заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

26.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется заказчиком.

26.4. Проведение переговоров между заказчиком и участником закупок в отношении поданной им заявки не допускается.

26.5. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

26.6. В случае, если не подана ни одна заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных в запросе предложений, цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

26.7. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

## **Раздел 27. Рассмотрение и оценка заявок**

27.1. Комиссия в течение семи рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает заявки.

27.2. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, и которая признана лучшей в соответствии с критериями и порядком, указанным в запросе предложений.

27.3. Комиссия не рассматривает заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений, или предложенная в заявках цена работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

27.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в срок не позднее двух дней со дня рассмотрения и оценки заявок и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания..

27.5. Заказчик вправе после выбора наилучшего предложения принять решение о заключении договора с участником, подавшим такое предложение.

27.6. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем в проведении запроса предложений могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о проведении запроса предложений и предложении победителя.

27.7. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя в запросе предложений, запрещаются.

## **Глава 5. Запрос цен.**

### **Раздел 28. Особенности процедур запрос цен.**

28.1. Извещение о проведении запроса цен публикуется на официальном сайте не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока представления предложений участниками и должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, официальный сайт, на котором размещена документация о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

28.2. В тексте извещения обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса и не налагает на заказчика обязанности по заключению договора.

28.3. Документация о проведении запроса цен должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика, номер контактного телефона;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
- 4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;

9) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) требования к участникам запроса цен и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе цен;

12) место и дата подведения итогов закупки.

28.4. К документации о запросе цен прилагается проект договора.

28.5. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми). Если хотя бы по одному требованию заявка не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

28.6. При получении заказчиком закупки менее двух предложений, запрос цен признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

28.7. Договор заключается с участником, определенным комиссией в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе условиях по самой низкой цене из предложенных. Заказчик вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен.

## **Глава 6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

### **Раздел 29. Основания осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

29.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту либо путем принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений в случае, когда такой способ допустим в соответствии с настоящим Положением.

29.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в следующих случаях:

1) Возникла потребность в товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы и (или) аварии, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно – решение принимает директор на основании служебной записки заместителя директора (руководителя структурного подразделения). При этом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится с учетом того, что количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг должен быть не более достаточного для удовлетворения срочной потребности (предотвращения аварийной ситуации, ликвидации ее последствий и т. п.).

2) Товары (работы, услуги) могут быть получены только от одного контрагента и отсутствует их равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) контрагент является субъектом, занимающим доминирующее положение на рынке определенного товара и включенным в соответствующий реестр антимонопольным органом;

в) контрагент является единственным официальным дилером производителя

(поставщика, подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг), обладающих уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

г) контрагент является единственным производителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

д) производитель (поставщик, подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных ранее и наличие иного контрагента невозможно по условиям гарантии;

е) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

ж) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

з) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

и) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

к) осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

л) осуществляются закупки для обеспечения коллективных нужд работников МУП «ИГТСК», в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий;

м) осуществляется размещение заказов на приобретение автомобилей и специальной техники у завода-изготовителя или его официальных дилеров;

н) осуществляется размещение заказов на оказание услуг аренды недвижимого имущества, в случаях, когда отсутствует равноценная замена, то есть совокупность характеристик недвижимого имущества является для Заказчика уникальной;

о) осуществляется размещение заказа на адвокатские услуги;

п) осуществляется размещение заказа на обучение сотрудников Заказчика;

р) осуществляется размещение заказа на участие в выставках, семинарах, форумах, конференциях и иных представительских мероприятиях;

с) осуществляется размещение заказа для оказания услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

т) осуществляется размещение заказа на приобретение периодических печатных изданий, на использование справочных правовых систем;

у) осуществляется размещение заказа на проведение испытаний тепловых сетей на прочность и плотность.

3) Проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенными товарами новые закупки должны быть сделаны только у того же контрагента. При принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию следует проверить, действительно ли смена контрагента вынудит Заказчика:

а) при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

б) при закупке работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены контрагента, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного контрагента производится несколько раз) не должна превышать 100% стоимости первоначальной закупки.

4) При закупке дополнительных работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но неотделимых от этого договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

5) Осуществляется размещение заказа на оказание услуг сопутствующих оформлению кредитов (оценка, оформление, страхование залогового имущества, открытие расчетного счета, оформление банковской гарантии).

б) Наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в том числе финансовых, в связи с чем на проведение закупки иным способом нет времени.

7) Цена договора не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей. Цена договора определяется по совокупности взаимосвязанных сделок – 2 или более сделок, направленных на приобретение одноименных товаров, работ и услуг в течение квартала. Течение указанного срока начинается с момента заключения первой сделки, направленной на приобретение одноименных товаров, выполнение работ, оказание услуг;

8) В случае, указанном в п. 14.1. настоящего Положения.

9) В случае, указанном в п. 22.1. настоящего Положения.

10) В случае, указанном в п. 26.6. настоящего Положения

## **Глава 7. Планирование.**

### **Раздел. 30. План закупки товаров, работ, услуг. Сведения о закупках.**

30.1. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ.

30.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).